**Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 121/2024**

 **Wójta Gminy Kościelisko z dnia 27 listopada 2024r.**

**O G Ł O S Z E N I E**

**Wójta Gminy Kościelisko**

**O otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu Kultury Fizycznej i Sportu**

1. Podstawa prawna:

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. art. 4 ust 1 pkt. 15, 17 art. 5 ust. 4, art. 11 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1491)
2. Uchwały Rady Gminy Kościelisko z dnia 30 października 2023 r. Nr LII/394/23
w sprawie Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko
Z Organizacjami Pozarządowymi I Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024,
3. Uchwały VIII/56/24 Rady Gminy Kościelisko z dnia 24 października 2024 roku
w sprawie Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko
z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Na Rok 2025.(ze zm.)
4. **Rodzaj i formy realizacji zadania.**
5. Zadanie, o którym mowa wyżej może być realizowane poprzez:
6. organizacja całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych, w tym zgrupowań i obozów sportowych;
7. organizacja i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich
i międzynarodowych imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych, w tym organizacja zawodów, turniejów, dni otwartych, festiwali sportowych i turystycznych, pikników rodzinnych;
8. upowszechnienie aktywności fizycznej dorosłych i seniorów.
9. Zadanie konkursowe realizowane będzie zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa, Rocznym Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko Z Organizacjami Pozarządowymi
I Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, Regulaminem Konkursu, złożoną ofertą realizacji zadania publicznego oraz zawartą umową o realizację zadania publicznego.
10. Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniony co najmniej w minimalnym wymiarze o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2240). o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.(Dz. U. 2019 poz.848)

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi:**

- w 2025 r. 150.000.00 zł. (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).

**III.** **Zasady przyznawania dotacji oraz uprawnieni do jej otrzymania:**

1. Zlecenie zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji, co oznacza, że oferent może, ale nie musi wykazywać wkładu finansowego w realizację zadania.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Do konkursu przystąpić mogą zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione
w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz stowarzyszenia zwykłe zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo
o stowarzyszeniach, zwane dalej „Oferentami”, jeśli ich cele statutowe są zgodne
z obszarem, celami i założeniami ogłoszonego Konkursu, w jakim realizowane jest zadanie.
4. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej
z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, na zasadach określonych
w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
(t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1491) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572.), Uchwały VIII/56/24 Rady Gminy Kościelisko z dnia 24 października 2024 roku w sprawie Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - Na Rok 2025.(ze zm.)
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**IV. Cele konkursu i oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań**

**1.** Cele konkursu:

1.1. Zwiększenie aktywności fizycznej dzieci i młodzieży oraz mieszkańców Gminy

 Kościelisko

1.2. Tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego

2. Oczekiwane rezultaty realizacji zleconych zadań:

2.1. Liczba uczestników realizacji zadania.

2.2. Liczba godzin realizacji zajęć/imprez, treningów sportowych.

**V.** **Terminy i warunki realizacji zadania:**

**1.** Termin realizacji zadania ustala się na okres **od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**

**2.** Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.

3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.

**4.** Warunki realizacji zadania:

**1)** zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie,

**2)** zadanie powinno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Gminy Kościelisko,

**3)** wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Istnieje również możliwość zmiany zakresu rzeczowego zadania. Decyzję w tej kwestii podejmuje Wójt Gminy Kościelisko po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

**4)** w rozliczeniu kosztównie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego**,** natomiast oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania.

**5.** Konkurs przewiduje opis dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (zgodnie z pkt 6 część III oferty realizacji zadania publicznego.

**6.** Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć wartości 10 % kosztów merytorycznych zadania.

**7. W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów- oferent może złożyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:**

1) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w KRS – potwierdzona za zgodność
z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru/ewidencji;

2) w przypadku wyboru innego rodzaju reprezentacji podmiotów składających oferty niż wynikający z KRS lub z innego rejestru/ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów (za udzielenie pełnomocnictwa należy uiścić opłatę skarbową),

3) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy lub statutu spółki;

8. Dokumentacja wymagana w trakcie realizacji zadania:

1) Statut Klubu

2) Harmonogram zajęć, dziennik zajęć odzwierciedlający obecność na zajęciach, zawodach i imprezach sportowych, zgrupowaniach oraz tematykę i rodzaj prowadzonych zajęć,

3) Karty czasu pracy członków Klubu, wolontariuszy i zleceniobiorców zaangażowanych

w realizację zadania.

**V.** **Termin oraz miejsce składania ofert.**

**1.** Termin składania ofert upływa z dniem **18 grudnia 2024 r. o godz 1600.**

**2.** Miejsce składania ofert: **Dziennik Podawczy Urzędu Gminy Kościelisko** (parter – pokój Nr 002)lub za pośrednictwem **Poczty.**

**O terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do siedziby Urzędu, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data nadania na poczcie.**

Szczegółowych informacji można uzyskać w Biurze Rady (po. 203 II piętro) Urzędu Gminy Kościelisko, ul. Nędzy Kubińca 101 od poniedziałku 9-17, wtorku do piątku w godz. 8-16, tel. 18 20 23 462

**VI. Warunki składania ofert.**

1. Oferty składa się w formie pisemnej na formularzu, którego wzór do niniejszego ogłoszenia (wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzory sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania jak niżej.

„Otwarty Konkurs Ofert z zakresu Kultury Fizycznej i Sportu w roku 2025”

1) Wzór oferty stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

2) Instrukcja wypełnienia oferty stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego ogłoszenia

3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podmioty te określają sposób reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

4. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

5. Oferty, które nie zostaną kompletnie wypełnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.

6. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.

**VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu w dniu 19 grudnia 2024 r. w siedzibie Urzędu Gminy Kościelisko.

Wynik Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania z zakresu – Kultury Fizycznej i Sportu ogłoszony zostanie w dniu 23 grudnia 2024 r.

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Kościelisko.

**2.** Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa powołana osobnym Zarządzeniem Wójta Gminy Kościelisko nie później niż na 7 dni przed rozstrzygnięciem konkursu.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty.

**4.** Tryb oceny ofert:

Konkurs składa się z dwóch etapów.

**1)** W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje formalnej oceny ofert, która polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.

Kryteria kompletności i prawidłowości ofert określone zostały szczegółowo w Regulaminie Konkursu.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą poddane ocenie merytorycznej. Wykaz organizacji, których oferty zostały odrzucone ze względów formalnych zostanie podany w ogłoszeniu o rozstrzygnięciu konkursu.

Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

a) złożenie po terminie,

b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,

c) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,

d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,

e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,

f) zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu,

g) oferta nie zawiera obligatoryjnych rezultatów określonych w ogłoszeniu konkursowym.

8. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 3, lit. b, e oraz g mogą zostać uzupełnione w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełniania oferty.

Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczątką imienną,

a w przypadku braku pieczątki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.

**2)** W drugim etapie konkursu komisja konkursowa, dokonuje oceny merytorycznej zawartości oferty/ofert i ustala najkorzystniejszą ofertę/oferty, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z jej wysokością, oraz listę ofert, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji.

**5.** Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

**1)** merytoryczne (zasięg działania, mierzalny cel działania, miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, zgodność z niniejszym ogłoszeniem),

**2)** finansowe (koszty realizacji planowanego zadania – stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów, inne),

**3)** organizacyjne: posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, (lokalowe, sprzętowe), doświadczenie w realizacji powyższych zadań,

**4)** analizy prawidłowości i terminowości rozliczenia dotacji zadań zleconych w ubiegłych latach.

**5)** znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminy,

**6)** w przypadku stowarzyszeń kultury fizycznej – wyniki sportowe.

Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

**6.** Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Kościelisko po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

**7.** Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert, gdy oferent otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy oferent dokonuje uzgodnień
z koordynatorem ds. współpracy Urzędu Gminy Kościelisko z organizacjami pozarządowymi ,których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania publicznego lub odstępują od jego realizacji

**8.** Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

**VIII.** **Warunkiem zawarcia umowy jest;**

1. posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
2. korekta zestawienia kosztów realizacji zadania **część V.A oferty**, korekta Źródła finansowania kosztów realizacji zadania **część** **V.B oferty,** w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
3. korekta planu harmonogramu działań na 2025 r. **część III pkt 4 oferty** w przypadku, gdy przyznana dotacja w mniejszej wysokości niż wnioskowana spowoduje, że zadania nie będzie można zrealizować w pełnym zakresie.
4. w przypadku przyznania dotacji w mniejszej wysokości Komisja Konkursowa może określić możliwy do dofinansowania zakres merytoryczny zadania ofertowego lub wskazać pozycje wymienione w kosztorysie zadania, które mogą zostać objęte dofinansowaniem.
5. korekta planu i harmonogramu działań nie może spowodować sytuacji, w której planowane do realizacji zadanie publiczne nie mieściłoby się w zakresie ogłoszonego konkursu i tym samym nie osiągnęłoby zamierzonego ogłoszonego w nim celu.
6. **Wzór umowy** stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego ogłoszenia.
7. **Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie** stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego ogłoszenia.
8. Zleceniobiorca wypełnia podpisuje i dołącza do oferty „Oświadczenie O Wyrażeniu Zgody Na Przetwarzanie Danych Osobowych”, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszego ogłoszenia.

**IX.** **Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju.**

W roku 2023 na podstawie rozstrzygniętego konkursu na realizację zadań związanych
z kulturą fizyczną i sportem wydatkowano na rzecz organizacji pożytku publicznego, które wygrały konkurs **kwotę - 110.000.00 złotych** (słownie; sto dziesięć tysięcy złotych).

W roku 2024 na podstawie rozstrzygniętego konkursu na realizację zadań związanych z kulturą fizyczną i sportem wydatkowano na rzecz organizacji pożytku publicznego, które wygrały konkurs kwotę - 136.500.00 złotych (słownie; sto trzydzieści sześć tysięcy pięćset złotych).

**X.** **Wyniki rozstrzygnięcia podlegają opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.**

**XI. Pozostałe kwestie**

Przed złożeniem oferty należy wnikliwie zapoznać się z treścią Regulaminu Konkursu Ofert wprowadzonym w/w Zarządzeniem.

Regulamin Konkursu zamieszczony jest w BIP Urzędu Gminy Kościelisko, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Określa on w sposób szczegółowy zasady przyznawania dotacji;

Złożone oferty wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi oferentom.

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Instrukcja wypełniania oferty
3. Wzór umowy
4. Wzór sprawozdania
5. Oświadczenie O Wyrażeniu Zgody Na Przetwarzanie Danych Osobowych