**O G Ł O S Z E N I E**

**z dnia 30 listopada 2022 r.**

Wójt Gminy Kościelisko

Na podstawie art. 4 ust 1 pkt. 17, art. 5 ust. 4, art. 11 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 1327 ze zm.) oraz na podstawie), na podstawie, Uchwały Rady Gminy Kościelisko z dnia 20 października 2021 r. Nr XXIX/224/21 w sprawie Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko Z Organizacjami Pozarządowymi I Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 ze zmianą dokonaną Uchwałą Rady Gminy Kościelisko z dnia 29 listopada 2021 r. Nr XXX/238/21, Uchwały Rady Gminy Kościelisko z dnia 27 października 2022 r. Nr XLI/314/22 w sprawie Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko Z Organizacjami Pozarządowymi I Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 oraz Zarządzenia Wójta Gminy Kościelisko Nr 141/2022 z dnia 30 listopada 2022 r. i stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia Regulaminu Konkursu.

Ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania z zakresu – Wspieranie  
i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – przygotowanie i naśnieżanie ogólnodostępnych rekreacyjnych tras biegowych w sezonie zimowym 2023 roku oraz utrzymywanie tych tras w sezonie zimowym i letnim.

**I.** **Rodzaj i formy realizacji zadania.**

1. Zadanie, o którym mowa wyżej może być realizowane poprzez:
2. Przygotowanie i utrzymywanie tras biegowych na terenie Centrum Rekreacji – stadion biathlonowy i trasy wokół Centrum o łącznej długości 3,23 km w sezonie zimowym 2023 roku poprzez:
3. naśnieżanie,
4. przy wykorzystaniu ratraka, skuterów, odśnieżarek,
5. Całoroczne utrzymanie ładu i porządku wokół obsługiwanych tras (w tym uprzątnięcie odpadów komunalnych powstałych w związku z utrzymaniem i użytkowaniem tych tras), wynajem - zabezpieczenie logistyczne sanitariatu przy trasie biegowej (WC),
6. Zabezpieczenie i oznakowanie tras biegowych,
7. Odśnieżanie parkingu,
8. Utrzymanie w sezonie letnim stadionu i tras - koszenie i usuwanie trawy.
9. W trosce o dobro beneficjentów i realizatorów zadania publicznego z uwagi na **stan zagrożenia epidemicznego,** jako zwiększonego prawdopodobieństwa powstania epidemii z powodu wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19, na tym etapie utrzymywany jest przez odpowiednie do tego organy i służby dokładny monitoring poziomu zagrożenia epidemiologicznego. W przypadku zwiększenia zachorowalności w związku z powyższym zlecone zadanie publiczne musi być realizowane z uwzględnieniem aktualnych na dzień realizacji zadania działań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz z wytycznych rządowych i sanitarnych, a zwłaszcza w przypadku udziału w proponowanych przedsięwzięciach większej grupy osób.
10. Zadanie konkursowe realizowane będzie zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa, Rocznym Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko Z Organizacjami Pozarządowymi I Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023, Regulaminem Konkursu, złożoną ofertą realizacji zadania publicznego oraz zawartą umową o realizację zadania publicznego.
11. W trakcie realizacji zadania konkursowego na podstawie umowy zawartej z Wójtem Gminy Kościelisko, poprzez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień, podmiot uprawniony zobowiązany jest do zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w takim stopniu, jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony w stosunku do zakresu rzeczowego zadania konkursowego przy uwzględnieniu minimalnych wymagań określonych w ustawie z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).
12. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot uprawniony nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, wówczas jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny polegający w szczególności na zapewnieniu wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu uprawnionego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
13. W przypadku gdy podmiot uprawniony nie jest w stanie zapewnić dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, zapewnia alternatywny sposób dostępu do tego elementu polegający w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi:**

**- w 2023 r. 130.000.00 zł. (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych).**

**III.** **Zasady przyznawania dotacji oraz uprawnieni do jej otrzymania:**

1. Zlecenie zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji, co oznacza, że oferent może, ale nie musi wykazywać wkładu finansowego w realizację zadania.
2. Do konkursu przystąpić mogą zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione  
   w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz stowarzyszenia zwykłe zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo  
   o stowarzyszeniach, zwane dalej „Oferentami”, jeśli ich cele statutowe są zgodne  
   z obszarem, celami i założeniami ogłoszonego Konkursu, w jakim realizowane jest zadanie.
3. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej  
   z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, na zasadach określonych  
   w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie  
   (t.j. Dz. U z 2022 r., poz. 1327 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.), Uchwały Rady Gminy Kościelisko z dnia 27 października 2022 r. Nr XLI/314/22 w sprawie Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko Z Organizacjami Pozarządowymi I Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 oraz Zarządzenia Wójta Gminy Kościelisko Nr 141/2022 z dnia 30 listopada 2022 r. i stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia Regulaminu Konkursu.
4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**IV.** **Terminy i warunki realizacji zadania:**

**1.** Termin realizacji zadania ustala się na okres **od 01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**

**2.** Warunki realizacji zadania:

**1)** zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie,

**2)** zadanie powinno być zrealizowane na rzecz wszystkich mieszkańców Gminy Kościelisko, turystów przebywających na wypoczynku w Gminie, a w szczególności zaś dzieci i młodzieży uprawiających narciarstwo biegowe, oraz sportowców biorących udział w bezpłatnych imprezach sportowych i sportowo rekreacyjnych o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym.

**3)** Trasy rekreacyjne do obsłużenia o łącznej długości 3.23 km (Centrum Rekreacji – stadion biathlonowy i trasy wokół Centrum).

**4)** Przygotowanie tras rekreacyjnych ratrakiem z odpowiednią do funkcji trasy liczbą torów.

**5)** wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Istnieje również możliwość zmiany zakresu rzeczowego zadania. Decyzję w tej kwestii podejmuje Wójt Gminy Kościelisko po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

**6)** w rozliczeniu kosztów **nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego.**

**3.** **Oferty składa się w formie pisemnej na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia (wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu  
Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzory sprawozdań z wykonania tych zadań.**

**Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy zadania jak niżej.**

„Otwarty Konkurs Ofert z zakresu Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – przygotowanie, naśnieżanie i utrzymywanie ogólnodostępnych rekreacyjnych tras biegowych w sezonie zimowym 2023 roku oraz utrzymywanie tych tras w sezonie zimowym i letnim.”

1. Wzór oferty stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
2. Instrukcja wypełnienia oferty stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia

**4. Oferta musi zawierać wszystkie wskazane w jej treści informacje w szczególności:**

1. nazwę i siedzibę podmiotu, aktualny wpis do sądu lub innego organu rejestrowego (ważny do 6 miesięcy od daty wystawienia);
2. syntetyczny opis zadania publicznego proponowanego do realizacji, zgodny  
   z rodzajem przedsięwzięć wskazanych w ogłoszonym konkursie;
3. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
4. plan i harmonogram działań na 2023 r.;
5. opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego;
6. zestawienie kosztów realizacji zadania;
7. źródła finansowania kosztów realizacji zadania;
8. podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów (**część V. C** **wypełniamy  
   w przypadku oferty wspólnej);**
9. inne niezbędne informacje;
10. dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;
11. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczą zadnia publiczne;
12. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania z innych źródeł. Wkład osobowy nie stanowi wkładu finansowego.
13. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
14. **a także inne elementy określone w § 6 ust. 6 Regulaminu Konkursu Ofert stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Wójta Gminy Kościelisko Nr 141/2022  
    z dnia 30 listopada 2022 r.**

**5.** **Konkurs przewiduje opis dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (zgodnie z pkt 6 część III oferty realizacji zadania publicznego.**

**6.** Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne nie mogą przekroczyć wartości 10 % kosztów merytorycznych zadania.

**7.** Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

1. w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w KRS – potwierdzona za zgodność  
   z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru/ewidencji;
2. w przypadku wyboru innego rodzaju reprezentacji podmiotów składających oferty niż wynikający z KRS lub z innego rejestru/ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów (za udzielenie pełnomocnictwa należy uiścić opłatę skarbową),
3. w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
   i o wolontariacie – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy lub statutu spółki;

**8.** Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną określając, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podmioty te określają sposób reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

9. Oryginały dokumentów winny być opatrzone datą i pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo, bądź upoważnionych w tym celu osób, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie.

**10.** Oferty, które nie spełnią wymogów wskazanych w punktach 1-9 zostaną odrzucone.

**V.** **Termin składania ofert.**

**1.** Termin składania ofert upływa z dniem **21 grudnia 2022 r. o godz. 16ºº.**

**2.** Miejsce składania ofert: **Dziennik Podawczy Urzędu Gminy Kościelisko** (parter – pokój Nr 001) **lub Sekretariat Urzędu Gminy Kościelisko** (I piętro – pokój Nr 102) lub za pośrednictwem **Poczty.**

**O terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do siedziby Urzędu, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data nadania na poczcie.**

Szczegółowych informacji można uzyskać w sekretariacie Urzędu Gminy Kościelisko  
ul. Nędzy Kubińca 101 od poniedziałku do piątku w godz. 8-15, tel. 18 20 23 400 wew. 305 lub bezpośrednio po numerem 18 20 23 465.

**VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

**1.** **Otwarcie ofert** **i** **rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu 22 grudnia 2022 r.  
w siedzibie Urzędu Gminy Kościelisko po godz. 11ºº.**

Wynik Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania z zakresu – Wspieranie  
i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – przygotowanie i naśnieżanie ogólnodostępnych tras biegowych w sezonie zimowym 2023 roku oraz utrzymywanie tych tras w sezonie zimowym i letnim ogłoszony zostanie w dniu 27 grudnia 2022 r.

**2.** Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa powołana osobnym Zarządzeniem Wójta Gminy Kościelisko nie później niż na 7 dni przed rozstrzygnięciem konkursu.

**3.** Tryb oceny ofert:

Konkurs składa się z dwóch etapów.

**1)** W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje formalnej oceny ofert, która polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.

Kryteria kompletności i prawidłowości ofert określone zostały szczegółowo w Regulaminie Konkursu.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą poddane ocenie merytorycznej. Wykaz organizacji, których oferty zostały odrzucone ze względów formalnych zostanie podany w ogłoszeniu o rozstrzygnięciu konkursu.

**2)** W drugim etapie konkursu komisja konkursowa, dokonuje oceny merytorycznej zawartości oferty/ofert i ustala najkorzystniejszą ofertę/oferty, którym rekomenduje udzielenie dotacji wraz z jej wysokością, oraz listę ofert, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji.

**4.** Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

**1)** merytoryczne (zasięg działania, mierzalny cel działania, miejsce wykonania zadania, cykliczność proponowanego projektu, zgodność z niniejszym ogłoszeniem),

**2)** finansowe (koszty realizacji planowanego zadania – stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów, inne),

**3)** organizacyjne: posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, (lokalowe, sprzętowe), doświadczenie w realizacji powyższych zadań,

**4)** analizy prawidłowości i terminowości rozliczenia dotacji zadań zleconych w ubiegłych latach.

**5)** znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminy,

**6)** w przypadku stowarzyszeń kultury fizycznej – wyniki sportowe.

Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.

**5.** Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Kościelisko po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

**6.** Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert, gdy oferent otrzyma dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed podpisaniem umowy oferent dokonuje uzgodnień  
z koordynatorem ds. współpracy Urzędu Gminy Kościelisko z organizacjami pozarządowymi ,których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania publicznego lub odstępują od jego realizacji

**7.** Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

**VII.** **Warunkiem zawarcia umowy jest;**

1. posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
2. korekta zestawienia kosztów realizacji zadania **część V.A oferty**, korekta Źródła finansowania kosztów realizacji zadania **część** **V.B oferty,** w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
3. korekta planu harmonogramu działań na 2023 r. **część III pkt 4 oferty** w przypadku, gdy przyznana dotacja w mniejszej wysokości niż wnioskowana spowoduje, że zadania nie będzie można zrealizować w pełnym zakresie.
4. w przypadku przyznania dotacji w mniejszej wysokości Komisja Konkursowa może określić możliwy do dofinansowania zakres merytoryczny zadania ofertowego lub wskazać pozycje wymienione w kosztorysie zadania, które mogą zostać objęte dofinansowaniem.
5. korekta planu i harmonogramu działań nie może spowodować sytuacji, w której planowane do realizacji zadanie publiczne nie mieściłoby się w zakresie ogłoszonego konkursu i tym samym nie osiągnęłoby zamierzonego ogłoszonego w nim celu.
6. **Wzór umowy** stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego ogłoszenia.
7. **Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
   i o wolontariacie** (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego ogłoszenia.
8. Zleceniobiorca wypełnia podpisuje i dołącza do oferty „Oświadczenie O Wyrażeniu Zgody Na Przetwarzanie Danych Osobowych”, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5** do niniejszego ogłoszenia.

**VIII.** **Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju.**

1. W roku 2022 po raz pierwszy ogłoszono konkurs ofert na realizację zadania publicznego związanego z wspieraniem i upowszechnianiem kultury fizycznej i sportu – przygotowanie i naśnieżanie ogólnodostępnych rekreacyjnych tras biegowych w sezonie zimowym od lutego do grudnia 2022 roku oraz utrzymywanie tych tras w sezonie letnim.

**IX.** **Wyniki rozstrzygnięcia podlegają opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.**

**X.** **Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie  
   (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.),
4. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 ze zm.),
5. Uchwały Rady Gminy Kościelisko z dnia 20 października 2021 r. Nr XXIX/224/21 w sprawie Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko Z Organizacjami Pozarządowymi I Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 ze zmianą dokonaną Uchwałą Rady Gminy Kościelisko z dnia 29 listopada 2021 r. Nr XXX/238/21
6. Uchwały Rady Gminy Kościelisko z dnia 27 października 2022 r. Nr XLI/314/22 w sprawie Rocznego Programu Współpracy Samorządu Gminy Kościelisko Z Organizacjami Pozarządowymi I Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023.
7. Zarządzenie Wójta Gminy Kościelisko Nr 141/2022 z dnia 30 listopada 2022 r.  
   W sprawie utworzenia Regulaminu Konkursu dla zadań z zakresu – Wspieranie  
   i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – przygotowanie i naśnieżanie ogólnodostępnych tras biegowych w sezonie zimowym 2023 roku oraz utrzymywanie tych tras w sezonie zimowym i letnim.

**X. Pozostałe kwestie**

Przed złożeniem oferty należy wnikliwie zapoznać się z treścią Regulaminu Konkursu Ofert wprowadzonym w/w Zarządzeniem.

Regulamin Konkursu zamieszczony jest w BIP Urzędu Gminy Kościelisko, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Określa on w sposób szczegółowy zasady przyznawania dotacji;

Złożone oferty wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi oferentom.